

**A**  
**Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete**  
**Alapszabályának**  
**módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege**  
*a legutolsó módosítással érintett részek dőlt betűvel jelezve*

**Alapítás éve: 1992. Alapító elnök: Várhegyi György**

## 1.) ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1.1. Az Egyesület elnevezése:

magyar nyelven: **Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete**

angol nyelven: **Association of Hungarian Foundation, Communal and Private Educational Institutions**

### 1.2. Az Egyesület rövid neve: Alapítványi és Magániskolák Egyesülete

1.3. Az Egyesület székhelye: 1035 Budapest, Szentendrei út 9.

### 1.4. Az Egyesület működési területe: Magyarország

1.5. Az Egyesület jellege: *A Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete (továbbiakban: Egyesület) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény és az 1997. évi CLVI. törvény a közhasznú szervezetekről szerint a magyar nem állami, nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények, tanodák, felsőoktatási intézmények, térségi integrált szakképző központok, a közoktatás területén működő civil szervezetek, valamint ezen intézmények fenntartóinak jogi és érdekképviseleti szervezete, amely demokratikus önkormányzat elvén alapul és jogi személyként működik.*

## 2.) A MAGYAR ALAPÍTVÁNYI, EGYESÜLETI ÉS MAGÁNOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK EGYESÜLETÉNEK CÉLJA

- az alapítványi és magániskolai hagyományok felélesztése és ápolása, valamint a külföldi tapasztalatok megismerése és adaptálása;
- az állami, önkormányzati oktatáson kívüli oktatási, nevelési tevékenység jogi és anyagi elismertetésének hatékony képviselete, az egyenlőség, az egyenjogúság és az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtésére;
- a nem állami, nem önkormányzati oktatási, nevelési tevékenység hazai és nemzetközi tekintélyének, társadalmi és erkölcsi elismerésének szervezett előmozdítása; az egyesületnek etikai kódexe van;
- meghatározott feltételek mellett jogi, gazdasági, pedagógiai és egyéb szakmai támogatás nyújtása a jelenlegi és jövőbeni tagoknak;

- *szolidaritási alap létrehozása és fenntartása tagjai működésének hitelnyújtással és esetleg más alkalmas módon történő elősegítésére;*
- kapcsolatok építése és ápolása a hazai és külföldi szakmai és érdekképviselői szervezetekkel, szövetségekkel;
- a rendszeres önértékelés elvárása tagjaitól.

*Az Egyesület fenntartja és működteti a nem állami, nem önkormányzati oktatási, nevelési intézmények tevékenységét segítő **Független Pedagógiai Intézetet, 1027, Budapest, Frankel Leó út 6. székhellyel.** Így az 1993. évi LXXIX. törvény a Közoktatásról 2. § (3) bekezdése, az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról 70. § (1) bekezdés a.) pontja, valamint a 10/1994. (V.13.) MKM rendelet „A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről” alapján kiemelkedően közhasznú tevékenységet lát el.*

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai szervezeteket, pártokat nem támogat és tőlük támogatást nem kér és nem fogad el. Az Egyesület országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem ajánl. Az Egyesület politikai tevékenységet a jövőben sem folytat.

### **3.) A MAGYAR ALAPÍTVÁNYI, EGYESÜLETI ÉS MAGÁNOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK EGYESÜLETÉNEK TEVÉKENYSÉGE**

Az Egyesület – céljai megvalósítása érdekében – demokratikusan választott önkormányzata által meghatározott tevékenységet végez. Főbb tevékenységei:

- közérdekből ügyel a nem állami, nem önkormányzati közoktatási intézmények szakmai, kulturális, üzleti és morális szempontjainak érvényesülésére;
- állást foglal az oktatással kapcsolatos nagyobb jelentőségű, közérdekű kérdésekben;
- véleményezi az oktatási tevékenységgel összefüggő jogszabályok tervezeteit, javaslatokat tesz új jogszabályok megalkotására;
- figyelemmel kíséri az alapítványi és magánoktatás társadalmi, anyagi és erkölcsi helyzetének alakulását;
- szervezi és ellátja az intézmények érdekképviselőit, az egyesületi tagok érdekvédelmét;
- támogatja az oktatás színvonalának emelését, figyelemmel kíséri a nemzetközi követelményeket;
- tagjainak jogi, gazdasági, pedagógiai tanácsadást szervez;
- megismerteti a társadalommal az alapítványi és magánoktatás valós értékét és jelentőségét;
- elősegíti, illetőleg szervezi tagjainak szakmai, önértékelési, (gazdálkodási) tevékenységét;
- együttműködésre és érdekegyeztetésre törekszik a tudományos és szakmai (oktatási) érdekvédelmi szervezetekkel (tömörülésekkel);

- kapcsolatot tart más országok hasonló célú szervezeteivel, ennek keretében referenciát nyújt és információt ad külföldi szervezeteknek, elősegíti a szakemberek cseréjét, külföldi továbbképzését;
- *szakmai, érdekvédelmi és tájékoztató kiadványokat készíthet és terjeszthet;*
- céljai megvalósítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet végez;
- szolidaritási alapot működtet;
- *támogatja a tagintézményekbe, illetve a tagjai által fenntartott intézményekbe járó diákok sajátos tudományos és kulturális tevékenységét,*
- *az Egyesület tagjainak tevékenységét érintő jogi szabályozásban való aktív közreműködés;*
- *információs rendszer létrehozása és fenntartása az Egyesület tagjainak támogatására;*
- *szakértői-szakmai minősítő és tanúsító rendszert működtet.*

#### **4) A MAGYAR ALAPÍTVÁNYI, EGYESÜLETI ÉS MAGÁNOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE**

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak másodlagos jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Egyesület kiemelkedően közhasznú tevékenységére fordíthatja. Az alapszabálya szerinti tevékenységének, gazdálkodásának, beszámolóinak és szolgáltatása igénybe vétele módjának legfontosabb adatait a [www.maganiskolak.hu](http://www.maganiskolak.hu) Internetes oldalon hozza nyilvánosságra.

Az Egyesület közhasznú tevékenysége az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c.) pontja szerint:

(4) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

(5) kulturális tevékenység,

(20) közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető – szolgáltatások.

*Az Egyesület vállalkozási tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatásai megkötés nélkül igénybe vehetők.*

#### **5.) AZ EGYESÜLETI TAGSÁG SZABÁLYAI**

##### 5.1. A tagság

Az Egyesület tagjai lehetnek:

- *a jogszerűen működő magyarországi nem állami, nem önkormányzati fenntartású közoktatási intézmények, tanodák, felsőoktatási intézmények, térségi integrált szakképző központok, valamint ezen intézmények fenntartói,*

##### 5.2. A pártoló tagság

Az Egyesület pártoló tagja lehet az a hazai és külföldi jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és természetes személy, aki vagy amely az Egyesület céljával egyetért és az Egyesület Elnöksége belépését elfogadja. A pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, Egyesületi tisztségre nem választható.

### 5.3. A tagfelvétel

5.3.1. Az Egyesület alapítói az Alakuló Közgyűlés napjától tagjai az Egyesületnek.

*5.3.2. Az Egyesület megalakulását követően a jelentkezőt a jelen Alapszabálynak megfelelő, azt elfogadó írásbeli tagfelvételi kérelme alapján az Elnökség tagnyilvántartásba veszi. A tagnyilvántartásba vételt elutasító – írásba foglalt és indokolt – elnökségi határozat ellen az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni.*

### 5.4. A tagság nyilvántartása

Az Egyesület tagjait és pártoló tagjait az Egyesület titkársága tartja nyilván. A nyilvántartás mellékleteként meg kell őrizni az eredeti, aláírt, és a felvételi döntést is tartalmazó felvételi kérelmet.

### 5.5. A tag jogai

5.5.1. Az Egyesület tagja

- használhatja a „Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete (Alapítványi és Magániskolák Egyesülete) tagja” címet;
- *a minősítési eljárás lefolytatását követően a minősített tag használhatja az „Alapítványi és Magániskolák Egyesülete minősített tagja” címet*
- *a rendes tag képviseletét ellátó személy, illetve a rendes tag által javasolt személy bármilyen Egyesületi tisztséget betölthet, ha nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától;*
- javaslatlaltal, észrevétellel, kéréssel fordulhat az Egyesület szerveihez;
- az Egyesület közgyűlésén részt vehet, ott felszólalhat és szavazati joggal rendelkezik.

5.5.2. A pártoló tag

- használhatja a „Magyar Alapítványi, Egyesületi és Magánoktatási Intézmények Egyesülete (Alapítványi és Magániskolák Egyesülete) pártoló tagja” címet;
- Szervezeti és Működési Szabályzatban megállapított feltételekkel igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait;
- javaslataival, észrevételeivel, kéréseivel fordulhat az Egyesület szerveihez.

### 5.6. A tagok kötelességei

5.6.1. Az Egyesület tagja köteles

- oktatási tevékenységét az Egyesület céljaival és alapszabályában foglaltakkal összhangban végezni;
- az Egyesület érdekképviselői munkájában részt vállalni, az egyesületi döntések, határozatok végrehajtását elősegíteni;
- a tagdíjat megfizetni.

5.6.2. A pártoló tagok kötelességei az esetükben is előforduló tevékenységekre korlátozódik.

### 5.7. A tagsági díj

5.7.1. A tagdíj éves összegét, befizetésének rendjét, módját és határidejét a Közgyűlés állapítja meg. A Közgyűlés a fizetendő tagdíj mértékét eltérő összegben állapíthatja meg.

5.7.2. A pártoló tagok önként vállalt díjjal – vagy más juttatással – járulnak hozzá az Egyesület fenntartásához.

5.7.3. A tagsági, illetőleg a pártoló tagsági jogviszony bármely ok miatti megszűnése esetén a tagsági díj, illetőleg díj vagy más juttatás nem vehető vissza.

### 5.8. A tagsági viszony megszűnése

5.8.1. Az Egyesület tagja és pártoló tagja – a 5.7.3. pontra is tekintettel – bármikor kiléphet, ha az Egyesület munkájában nem kíván tovább részt venni.

#### 5.8.2. Kizárás

A tagot és a pártoló tagot az Egyesületből az Elnökség írásba foglalt, indoklással ellátott határozattal zárhatja ki. A tagság, illetőleg a pártoló tagság megszűnésének időpontja ez esetben a kizárásról szóló jogerős – és a kizárt tagnak, illetőleg pártoló tagnak bizonyíthatóan kézbesített – határozat keltének napja. A kizárt tag, illetőleg pártoló tag a kizárásra vonatkozó határozat ellen – a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül – az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezhet.

#### 5.8.3. Törlés

*Az Elnökség törli a tagok sorából azt, aki a tárgyévi tagdíjat a kibocsátott számla ellenére a tárgyév május 31-ét követően részére kézbesített írásbeli felszólítás igazolt átvételétől számított 90 napon belül nem fizeti ki. A törlést elrendelő határozatot kötelező írásba foglalni. A tagság megszűnésének időpontja ez esetben a törlésre vonatkozó – és az érdekeltnak bizonyíthatóan kézbesített – határozat keltének napja.*

#### 5.8.4. Megszűnés, elhalálozás

Az egyesületi tagság, illetőleg pártoló tagság az előzőeken túl megszűnik a jogi személy, illetőleg a jogi személyiséggel nem bíró gazdasági társaság jogutód nélküli megszűnésével, magánszemély halálával, illetve, ha a jogutód nem kíván az Egyesület tevékenységében részt venni.

## **6.) AZ EGYESÜLET SZERVEZETE**

### 6.1. A Közgyűlés

Az Egyesület legfőbb döntéshozó és irányító szerve az Egyesületi tagok összességéből álló Közgyűlés. A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vehetnek az Egyesület pártoló tagjai, az Egyesület jogi képviselője, és titkárságának vezetője.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület céljának meghatározása, oktatáspolitikai állásfoglalások és egyéb társas vélemény kialakítása a közérdekű kérdésekben,
- az Egyesület Alapszabályának és Etikai Kódexének elfogadása, illetőleg módosítása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása és módosítása,
- az Elnökség, a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság tagjainak megválasztása, illetőleg visszahívása,
- az Elnökség munkatervének, éves beszámolójának és a Közhasznúsági Jelentés elfogadása, az éves program, és költségvetés meghatározása,
- az Egyesületi tagdíj mértékének megállapítása, továbbá befizetési rendjének meghatározása, valamint a 5.7.1. pont szerinti méltányossági jog gyakorlása,
- döntés az Egyesület nemzetközi szervezetbe, szövetségbe való belépése, feloszlása, vagy más társadalmi szervezettel való egyesülés tárgyában,
- döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály a társadalmi szervezetek legfelsőbb szerve, illetve az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.

A Közgyűlést az Elnökség készíti elő és hívja össze évente legalább egy alkalommal. A közgyűlés helyét és idejét, valamint javasolt napirendjét tartalmazó meghívót az Elnökség a közgyűlés előtt legalább harminc nappal írásban megküldi a tagoknak. Az Elnökség a közgyűlést köteles összehívni a felügyeleti szerv intézkedése, a Felügyelő Bizottság, illetve az egyesületi tagság ¼-ének írásban benyújtott kezdeményezése alapján. A közgyűlés nyilvános. A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon az Egyesület szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább a fele továbbá egy tag jelen van. Ha a szabályszerűen összehívott közgyűlés nem határozatképes, azt tizenöt napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten összehívott közgyűlés – tekintet nélkül a megjelentek számára – az eredeti napirendben szereplő ügyekben határozatképes, amennyiben az eredeti meghívó ezt a figyelmeztetést kifejezetten tartalmazta. A közgyűlésen az Egyesület szavazati joggal rendelkező tagjait 1-1 szavazati jog illeti meg. A Közgyűlés általában nyílt szavazással és a szavazatok 50 %-a plusz 1 fő szavazattöbbséggel hoz határozatot, a költségvetés elfogadásánál kétharmados minősített többségre van szükség, de minden esetben titkos szavazással dönt a személyi kérdésekben (választás, visszahívás, megbízás). Kétharmados többség szükséges az Éves Beszámoló és a Közhasznúsági Jelentés jóváhagyásához.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Közgyűlés időpontját, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányának rögzítését. A döntést ellenzők ellenvéleményüket írásban is csatolhatják. A jegyzőkönyveket az Egyesület

iratai között kell őrizni és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amely a fenti adatokat tartalmazza. A működéssel kapcsolatban keletkezett fenti iratokba továbbá a Közhasznúsági Jelentésekbe való betekintést az Egyesület munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi.

A Közhasznúsági Jelentésekből bárki a saját költségére másolatot kérhet.

A Közgyűlés döntéseinek nyilvánosságra hozatala úgy történik, hogy az érintetteknek írásban – igazolható módon – meg kell küldeni, és a határozatokat a székhelyen falitűságra ki kell függeszteni.

Títkos szavazást kell elrendelni bármely más döntés meghozatalánál is, ha a Közgyűlésen résztvevő tagok többsége úgy kívánja. A szavazás eredményének értékelésekor azt a javaslatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb szavazatot kapja. Szavazategyenlőség esetén az érintett két (vagy több) legtöbb szavazatot kapott alternatívát (személyi javaslatot) ismételt szavazásra kell bocsátani.

## 6.2. Az Elnökség

Az Elnökséget a Közgyűlés szükség szerint, de legalább négyévenként választja újjá. Az Elnökség feladata az Egyesület tevékenységének irányítása a közgyűlések közötti időszakban. Az Elnökség a Közgyűlés előtt az Egyesület tagságának tartozik számot adni tevékenységéről.

*Az Elnökség létszáma: maximum 15 fő.*

Az Elnökség létszámába beletartozik:

- az elnök 1 fő
- a társelnök 1 fő
- és az elnökhelyettes 1 fő.

*A tagozatok elnökei a Közgyűlés által történő megválasztás esetén válhatnak az Elnökség tagjaivá. Amennyiben valamely tagozat elnökét a Közgyűlés az Elnökség tagjává nem választja meg, úgy ő az Elnökség állandó meghívottjaként, tanácskozási joggal vesz részt az Elnökség ülésein.*

Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.  
Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Nem lehet a közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

*Az Elnökség élén az elnök áll. Az Egyesület elnökét, társelnökét és elnökhelyettesét az Elnökség saját tagjai közül – titkos szavazással és egyszerű szótöbbséggel – választja. Az Elnökség üléseit az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) – 8 nappal a tervezett időpont előtt – hívja össze szükség szerint, de legalább negyedévenként, a napirend előzetes közlésével. Az Elnökség*

*összehívása akkor is kötelező, ha azt a Felügyelő Bizottság, vagy az Elnökség tagjainak 1/3-a – az indok megjelölésével – írásban kezdeményezi. Az Elnökség ülésére – tanácskozási joggal – a Felügyelő Bizottság és az Etikai Bizottság elnökét is meg kell hívni.*

Az Elnökség ülése nyilvános. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon tagjainak többsége jelen van. Az Elnökség határozatait általában nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Titkos szavazással kell dönteni, ha az alapszabály úgy rendel, továbbá, ha az ülésen résztvevő elnökségi tagok többsége úgy kívánja.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és a határozatokról nyilvántartást kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, a meghozott döntések (határozatok) szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányának rögzítését. A jegyzőkönyveket az Egyesület iratai között meg kell őrizni. A működéssel kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintést – előzetes egyeztetés alapján – az Egyesület munkanapokon, munkaidőn belül bárki számára lehetővé teszi. Az elnökségi ülés döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal az Egyesület székhelyén, a faliújságra történő kifüggesztéssel kell tudomásra hozni. A szolgáltatásai igénybevétele módjának, működése módjának és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóit és a közhasznúsági jelentést a [www.maganiskolak.hu](http://www.maganiskolak.hu) internetes oldalon évente nyilvánosságra kell hozni.

Az Elnökség jogosult dönteni:

- a Közgyűlés összehívásáról és javasolt napirendjéről,
- az egyesületi tagság törlésével kapcsolatos ügyekben,
- az elnök által tett legfontosabb intézkedések jóváhagyásáról,
- a nagyobb jelentőségű közérdekű kérdésekkel kapcsolatos állásfoglalások kialakításáról (két közgyűlés közötti időben),
- az egyesületi szolgáltatások igénybevételének feltételeiről (az igénybevétel díjairól),
- új egyesületi tag nyilvántartásba vételéről,
- tagozat létesítésével kapcsolatos előzetes hozzájárulásról, és tagozat megszűnéséről, megszüntetéséről
- minden olyan ügyben, amely nem tartozik az Egyesület Közgyűlésének hatáskörébe.

Az Elnökség a Közgyűlésnek tesz javaslatot:

- az Egyesület nemzetközi szervezetbe való belépésére,
- a szakmai tagozat esetleges jogszabály vagy alapszabállysértő döntésének megváltoztatására.

**Az ügyvezetés**

Az Elnökség tagjaiból és az Egyesület által foglalkoztatott személyekből ügyvezetőséget hozhat létre, az Elnökségi ülések között felmerülő operatív feladatok ellátására.

### 6.3. Az Egyesület elnöke, társelnöke és elnökhelyettese

Az Egyesület élén annak tevékenységét reprezentáló elnök áll, aki

- képviseli az Egyesületet, illetve az Elnökséget,
- irányítja az Egyesület szervezetének munkáját, ügyintézését, vezeti a közgyűlést és az Elnökség üléseit,
- az elnökségi ülések között gondoskodik az ügyek folyamatos viteléről,
- gondoskodik a közgyűlési és az elnökségi határozatok közzétételéről és végrehajtásáról,
- biztosítja az Egyesület költségvetésében előirányzott összegek rendeltetésszerű, gazdaságos és jogszabályoknak megfelelő felhasználását,
- tevékenységéről és a határozatok végrehajtásáról beszámol a Közgyűlésnek, és tájékoztatja az Elnökséget,
- gyakorolja az Egyesület alkalmazottai felett a munkáltatói és fegyelmi jogkört (a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozók kivételével), feladatokat ad és a feladatok teljesítéséről beszámoltatja az Egyesülettel szerződéses viszonyban álló megbízottakat.
- *eseti jelleggel meghatalmazást adhat az elnökség bármely tagjának az Egyesület képviseletére.*

*Az Egyesületet az elnök, a társelnök és az elnökhelyettes külön-külön, önállóan jogosultak képviselni.*

*Az Egyesület nevében történő kötelezettségvállalások esetében, és a bankszámla feletti rendelkezésnél az elnök, a társelnök és az elnökhelyettes közül bármelyik kettő együttesen ír alá.*

#### 6.4 A bizottságok

Az Egyesület céljainak megvalósítására, egyes ügyekben állásfoglalás, véleményezés, döntés kialakítására állandó; eseti feladatok ellátására pedig ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

Állandó bizottságok:

- Felügyelő Bizottság
- Etikai bizottság
- Szolidaritási alapkezelő bizottság

Amennyiben az Egyesület tevékenységének fejlődése megkívánja, az Elnökség saját hatáskörében további állandó bizottságokat hozhat létre. Intézkedéséről a Közgyűlésnek utólag köteles számot adni.

Ideiglenes bizottságok – eseti véleményező, jelölő, szavazatszámláló – szükség esetén hozhatók létre. A bizottság erről a Közgyűlésnek köteles beszámolni, ezt követően feloszlik.

#### 6.5. A Felügyelő Bizottság

6.5.1. A Felügyelő Bizottság legalább három, a Közgyűlés által 4 évre választott tagból áll.

6.5.2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a.) a vezető szerv elnöke vagy tagja

b.) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,

c.) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által, megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve d.) az a.), c.) pontban meghatározott személyek hozzátartozója. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét követő két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.5.3. A Felügyelő Bizottság ülését a Bizottság elnöke 8 napra előre, írásban, a napirend közlésével hívja össze. A Felügyelő Bizottság ülését legalább évente egyszer össze kell hívni. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha két tagja jelen van. Döntéseit az eredeti létszámhoz viszonyított többséggel, nyílt szavazással hozza. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Egyesület alkalmazottjától pedig tájékoztatót kérhet. A Felügyelő Bizottság az Egyesület könyvelésébe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

6.5.4. A Felügyelő Bizottság tagja az Egyesület Elnökségének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a.) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;

b.) a vezető tisztségviselők felelősségének megkérdőjelezését megalapozó tény merült fel.

6.5.5. A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

## 6.6 Az Etikai Bizottság

6.6.1. Az alapítványi és magánoktatási (tágabb értelemben az oktatási) tevékenységgel, az Egyesület működésével kapcsolatos etikai kérdésekben az Egyesület Etikai Bizottsága vizsgálatot folytathat le, és határozatot hozhat bármely nevesített kezdeményezésre. Az Etikai Bizottságnak legalább egy állandó tagból – elnökből – kell állnia. Az Etikai Bizottság állandó tagjait a Közgyűlés 4 évre választja. Az eljárást – a Bizottság elnöke által felkért – legalább 3 elfogulatlan, az ügyben nem érintett tagból álló tanács folytatja le, és hoz határozatot. A tanácsba olyan személyt is föl lehet kérni, aki az Egyesület tagjainak képviselőjére nem jogosult, de szakmai tekintélye folytán közreműködése a határozat támadhatatlanságát elősegíti.

6.6.2. Az Egyesület tagja ellen etikai vizsgálatot kezdeményez, ha tevékenysége miatt büntető bíróság jogerős ítélettel elmarasztalta. Etikai vizsgálatot kezdeményezhet, ha oktatási tevékenysége miatt a polgári bíróság kártérítésre, vagy elégtétel adására kötelezte. Etikai

vizsgálatot kell kezdeményezni akkor, ha a tag(szervezet) súlyos szakmai mulasztása vélelmezhető, továbbá, ha a felvételi követelményeknek vélelmezhetően már nem felel meg.

6.6.3. Az Etikai Bizottság minden határozatát köteles írásba foglalni, határozatának minden megállapítását indokolni. Az indoklásban ki kell térnie az eljárás során felhasznált, valamint felajánlott, de igénybe nem vett bizonyítékokra is. Utóbbiak mellőzésének okát külön meg kell indokolni. A határozat tartalmazhat felmentést, figyelmeztetést, nyilvánosságra hozott állásfoglalást, jogosítvány megvonásának kezdeményezését, Egyesületi taggal szemben kizárást.

6.6.4. Az Etikai Bizottság határozata ellen – a kézhezvételtől számított 30 napon belül – a Közgyűléshez halasztó hatályú fellebbezésnek van helye.

6.6.5. A tag kizárását, illetve törlését elrendelő határozat ellen az érintett a Közgyűléshez fordulhat. A Közgyűlés jogerős határozata ellen a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bármely tag bírósághoz fordulhat.

### 6.7. A tagozat

6.7.1. *A tagozat bármely iskolai fokozat, szakképzési irány, vagy más, az összefogást és együttműködést lehetővé tevő rendező elv alapján létrehozható. A tagozat legalább 10 alapító tag elhatározásával jön létre. A tagozat megalakulását az Elnökségnek be kell jelenteni. A tagozat saját működési szabályzatot alkothat, amely nem lehet ellentétben az Egyesület Alapszabályával. A tagozat megszűnik, ha tagjainak száma egymást követő három tagozati ülésen 10-nél kevesebb, illetve ha a tagozat– a Közgyűlés döntése alapján - jelen Alapszabályban meghatározott célok megvalósítását veszélyeztető tevékenységet folytat.*

6.7.2. A tagozat fő feladata: tagjai tevékenységének összehangolása, sajátos érdekeinek képviselete. Ha az érdekképviselet során szükségessé váló intézkedés a tagozat lehetőségeit meghaladja, az Egyesület felsőbb szervének segítségét kéri.

6.7.3. A tagozat döntéshozó szerve a taggyűlés. A taggyűlés határozatképes, ha azon a tagozat tagjainak több mint a fele jelen van. A taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel és általában nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, továbbá ha a jelenlevő tagok többsége úgy kívánja. A határozatok jegyzőkönyvezéséről és azok megőrzéséről a tagozat vezetősége gondoskodik.

6.7.4. *A taggyűlés határozza meg – az Egyesület Alapszabályában foglaltakkal összhangban – a tagozat működési rendjét és tevékenységét, választja meg, illetőleg menti fel a tagozat vezetőjét.*

6.7.5. A taggyűlést a képviselő készíti elő és hívja össze. A taggyűlést össze kell hívni - legalább félévénként, - ha azt az Egyesület Elnöksége kezdeményezi, - ha a tagozat tagjainak 1/3-a igényli.

6.7.6. A tagozathoz tartozó egyesületi tagokról a tagozat képviselője nyilvántartást vezet.

6.7.7. *A tagozat munkájáról, ügyeiről és határozatairól a tagozat vezetője rendszeresen tájékoztatja az Egyesület Elnökségét. A képviselő gondoskodik a tagozat jogszabály- és alapszabályszerű, valamint az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltaknak megfelelő működésről és gazdálkodásról.*

### 6.8. A titkárság

Az Elnökség, az ügyvezetőség, az elnök és helyettese (helyettesei), továbbá az Egyesület bizottságainak munkáját a titkárság segíti. Az Egyesület jogi, szakmai, gazdasági tanácsadó tevékenységét az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban álló szakértők segítik. A titkárság

ügyeit az ügyvezető hangolja össze. A titkárság feladatait, létszámát az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

#### 6.9. A szakértői szakmai minősítő szervezet

*Független szakértők segítségével az Elnökség által kidolgozott kritériumok alapján végzi az önkéntesen minősítést kérő intézmények szakmai működésének, etikai tisztaságának, illetve a nonprofit státusszal vagy a vállalkozással kapcsolatos szabályok megvalósulásának, valamint curriculumok, tantervek és taneszközök minősítését.*

### **7.) AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA**

Az Egyesület működéséhez szükséges anyagi eszközöket a következő bevételekből fedezi: - tagdíjak, - pártoló tagok támogatása, - adományok, juttatások, támogatások, - rendezvények bevételei, - díjazásért végzett tevékenység ellenértéke, - az 1989. évi VI. törvény keretei között végezhető gazdasági vállalkozási tevékenység. Az Egyesület a Közgyűlés által jóváhagyott éves költségvetés alapján gazdálkodik. A jogszabályoknak és a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelő gazdálkodásért az Egyesület elnöke (valamint az elszámolásra kötelezettek) felelősek. Tevékenységüket a Felügyelő Bizottság rendszeresen és folyamatosan ellenőrzi.

Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki. Az Egyesület a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait köteles elkülönítetten nyilvántartani. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem folytat. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

#### 7.1. Közhasznúsági Jelentés

A Közhasznúsági Jelentést az Elnökség az éves beszámolóval egyidejűleg évente köteles elkészíttetni. A Közhasznúsági Jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Közhasznúsági Jelentés tartalmazza:

- a.) a számviteli beszámolót,
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét ill. összegét,
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót.

A Közhasznúsági Jelentést bárki megtekintheti, saját költségére arról másolatot készíthet, továbbá az Egyesület a 4. pont szerint évente nyilvánosságra hozza.

## 8.) Egyéb előírások

### 8.1. Az Egyesület megszűnése

Az Egyesület megszűnik, ha - a Közgyűlés feloszlását vagy más társadalmi szervezettel való egyesülését határozza el, - a Bíróság az 1989. évi II. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti valamely intézkedést meghozza. A jogutód nélküli megszűnés esetén az Egyesület vagyonát a Közgyűlés az Egyesület céljaihoz hasonló célú társadalmi szervezet javára ajánlja fel.

8.2. Záró rendelkezések Azokban a kérdésekben, amelyekről az Alapszabály nem rendelkezik, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a Magyar Köztársaság Polgári törvénykönyvének a közhasznúsági szervezetekről szóló 1997. évi CLVI törvény rendelkezései irányadóak, illetve ezek keretei között a Közgyűlés jogosult dönteni.

## 9.) Életbeléptetés

*A jelen Alapszabály az 1992. április 25-én  
tartott alakuló közgyűlés által jóváhagyott, az 1993. május 8-i és  
1994. október 15-i, az 1996. november 16-i, az 1997. február 12-i, az  
1998. november 21-i, 1999. szeptember 25-i, a 2002. május 25-i, a 2002.  
szeptember 28-i, a 2003. május 31-i és 2009. március 28-i közgyűlések által módosított és  
egységes szerkezetbe foglalt szövege.*

---

Horn György  
elnök